KniggeAkademie

eine Unternehmung der Clemens Graf von Hoyos Beratungsgesellschaft mbH

Lehrgangsinhalte

(Stand Juli 2023)

Zertifizierte Trainerin für Business-Etikette & Knigge-Fachwissen (IHK)

Zertifizierter Trainer für Business-Etikette & Knigge-Fachwissen (IHK)

WWW.KNIGGE-AKADEMIE.DE

KniggeAkademie
eine Unternehmung der Clemens Graf von Hoyos Beratungsgesellschaft mbH

WERDEN SIE ZERTIFIZIERTE KNIGGE-TRAINERIN / ZERTIFIZIERTER KNIGGE-TRAINER

Der Knigge-Markt boomt. Durch die Medien bestens vorbereitet, wächst das Interesse der Menschen an Lifestyle, Image-Beratung und modernen Umgangsformen. Hier bieten sich ideale Berufschancen für alle, die sich für die Themen „Knigge, Etikette und Benimm“ interessieren.

Deutschlands beste Adresse für gutes Benehmen, die KniggeAkademie, bietet Ihnen ein Intensiv-Training mit Abschlussprüfung und Zertifizierung als **zertifizierte Trainerin / zertifizierter Trainer für Business-Etikette & Knigge Fachwissen (IHK)** an. Die Zertifizierung erfolgt durch die KniggeAkademie.

- **Benimm ist wieder in**
  – und dies besonders im Business.
  Die Flegeljahre der Etikette sind vorüber, es wird wieder verstärkt auf Ton und Takt geachtet.
- **Karriere mit Knigge**
  Vorgesetzte verlangen neben fachlicher Qualifikation von ihren Beschäftigten ein hohes Maß an selbstsicherem und stilvollem Auftreten.
- **Vorsprung durch Knigge**
  Dachte man früher, es komme auf Fleiß, Intelligenz und Fachwissen an, so stellt sich heute zunehmend die bedeutende Rolle unserer Außenwirkung heraus.
- **Etikette allein reicht nicht**
  Man darf allerdings auch hier nicht übertreiben. Gutes Benehmen ist nicht alles. Wer die Form jedoch kennt, kann mir ihr spielen.
- **Die Knigge Erfolgsformel**
  „Eigener Stil + Etikette + Esprit“
  Ideal ist es natürlich, wenn diese Punkte zusammentreffen: Geist und gesellschaftlicher Schliff.
  Wer in der Form erstarrt, wer nichts anderes kann, als sich gut zu benehmen, wirkt einfältig und steif.
- **Nicht übertreiben!**
  Seit zehn Jahren gibt es einen Boom der Knigge-Seminare. Resultat: Mehr Menschen können sich jetzt zwar besser benehmen, übertreiben aber gerne und neigen zu einem gewissen übertriebenen Formalismus. In unseren Seminaren geht es um die ideale Balance zwischen Authentizität und Anstand.

KniggeAkademie
eine Unternehmung der Clemens Graf von Hoyos Beratungsgesellschaft mbH

Umfang der Ausbildung

Tag 1: Offenes Seminar: Knigge-Fachwissen — Seite 4

Dauer: 1 Seminartag (8 Stunden)

„Benimm im Business und Privat – Der moderne Knigge“

Tag 2 – 3: Ausbildungs-Seminar Trainer*in — Seite 5

Dauer: 2 Seminartage (18 Stunden) + moderiertes Dinner (4 Stunden)

Vertiefung der Inhalte, Seminarkonzeption, Methodik & Didaktik

Tag 4: IHK-Zertifizierung — Seite 6

Dauer: 1 Seminartag (9 Stunden)

Berufsqualifizierende Weiterbildung mit offiziellem IHK- Zertifikat

Tag 5: Positionierung als Trainer*in — Seite 6

Dauer: ½ Seminartag (5 Stunden)

So gelingt Ihnen die erfolgreiche Positionierung am Markt

Übersicht — Seite 7

Inklusive Kostenaufstellung

Tag 1: Offenes Seminar: Knigge-Fachwissen

Dauer: 1 Seminartag (8 Stunden)

Inhalte

ALLGEMEIN

- Historie, Soziologie und Psychologie
- Korrekte Umgangsformen: das klassische Repertoire und die Moderne
- Anreden und Anschriften: Der korrekte Umgang mit Titeln und Visitenkarten
- Vorstellen und Begrüßen Die Begrüßungsrituale und die korrekte Anrede, auch in unterschiedlichen Kulturen
- Duzen und Siezen
- Die Kunst des kleinen Gesprächs: Smalltalk
- Pünktlichkeit – ein relativer Begriff?

GASTGEBER*IN ODER GAST

- Einladungen verfassen, Reaktion auf Einladungen, Zusage und Absage
- Passende und unpassende Geschenke: Angemessenheit, Auswahl und Verpackung
- Gäste zusammenführen und vernetzen

BEIM ESSEN

- Trinkgeld & Preisfragen
- Platzierung im Restaurant, Speisefolgen und der Getränkezirkel
- Der Umgang mit schwierigen Speisen
- Geschicktes Verhalten am Buffet

KLEIDUNG

- Der erste Eindruck, Selbstbild & Fremdbild
- Dresscodes
- Outfit im Büro und bei Repräsentationsanlässen
- Kleidung und Körpersprache

Tag 2 – 3: Ausbildungs-Seminar Trainer*in

Dauer: 2 Seminartage (18 Stunden) + moderiertes Dinner (4 Stunden)

Inhalte

- Knigge für Fortgeschrittene
- Rollenklärung und Selbstreflexion: Was heißt es, Knigge-Trainer*in zu sein?
- Seminarkonzeption, Methodik und Didaktik
- Psychologie für Trainer*innen
- Kommunikation und Präsentation
- Rhetorik
- Wirkung und Überzeugung

Als Schulungsunterlagen erhalten Sie während der Ausbildung unser exklusives KniggeAkademie-Workbook (2022) mit vertiefenden Übungen und Hinweisen zu allen Themenschwerpunkten. Zudem steht an allen Tagen eine Auswahl an Fachliteratur im Seminarraum zur Verfügung. Im Nachgang erhalten Sie ein Exemplar des Buches „Anstand statt Ellbogen: wie Sie zu dem Menschen werden, dem Sie selbst gern begegnen möchten“ von den Autoren Clemens Graf von Hoyos und Birte Steinkamp.

Während der beiden Tage werden Inhalte durch Gruppen- und Einzelübungen vertieft und erste Kurzvorträge vor Publikum und Reflexionssequenzen geübt. Sie erhalten zudem Feedback hinsichtlich individueller Stärken und Entwicklungspotenziale und sammeln erste Erfahrungen als Trainer*in.

Am Abend des zweiten Ausbildungstages (Sonntag) findet ein **moderiertes Knigge-Dinner** statt. Hier gehen wir detailliert auf die Feinheiten der **Tischetikette** ein. Dauer ca: 18:30-22:30 Uhr.

Mit der erfolgreichen Teilnahme an den Ausbildungstagen 1 sowie 2 -3 haben Sie zudem die Voraussetzungen für den Tag 4, die IHK-Zertifizierung, erlangt.

Tag 4: IHK-Zertifizierung

Dauer: 1 Seminartag (9 Stunden)

Inhalte

- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Feedback
- Schwierige Seminarsituationen
- Umgang mit Störern und Querulanten
- Interaktion und Gruppendynamik

Offizieller Zertifzierungskurs der Industrie- und Handelskammer mit dem Abschluss **Trainer*in für Business-Etikette (IHK Kassel-Marburg)**.

Die offizielle IHK-Zertifizierung stellt eine berufsqualifizierende Weiterbildung dar, die Kompetenz und Qualität repräsentiert.

Die Zertifizierungskooperation mit der zuständigen Industrie- und Handelskammer im Bereich moderne Umgangsformen ist exklusiv für die KniggeAkademie entwickelt worden.

Tag 5: Positionierung als Trainer*in

Dauer: 1/2 Seminartag (5 Stunden)

Inhalte

- Spezialist oder Generalist
- Business Model Canvas: von der Idee bis zum Geschäftsmodell
- blauer und roter Ozean: Der Vorzug von Nischen
- die Entwicklung einer persönlichen Marke
- Networking

Um als Trainer*in auf dem Markt erfolgreich zu agieren, bedarf es sehr guter Kenntnisse seiner persönlichen Stärken und Arbeitspräferenzen sowie ein tiefgreifendes Verständnis der potentiellen Zielgruppe. In diesem Modul werden Ihnen die Schritte für den gelungenen Marktzugang vermittelt.

KniggeAkademie
eine Unternehmung der Clemens Graf von Hoyos Beratungsgesellschaft mbH

Übersicht

Tag 1	Tag 2 – 3	Tag 4	Tag 5
Offenes Seminar Knigge-Fachwissen	**Ausbildungs-Seminar Trainer*in**	**IHK-Zertifizierung**	**Positionierung als Trainer*in** [2]
10:00 – 18:00 Uhr	09:00 – 18:00 Uhr	09:00 – 18:00 Uhr	09:00 – 14:00 Uhr
inkl. Mittagessen und zwei Kaffeepausen	inkl. Mittagessen und zwei Kaffeepausen sowie moderiertem Knigge-Dinner am Sonntagabend	inkl. Mittagessen und zwei Kaffeepausen	inkl. Mittagessen und einer Kaffeepause
Voraussetzungen keine	**Voraussetzungen** Offenes Seminar Knigge-Fachwissen	**Voraussetzungen** Offenes Seminar Knigge-Fachwissen, Tag 2 – 3 Zertifizierung Trainer*in für Business-Etikette (IHK Kassel-Marburg)[1]	**Voraussetzungen** Offenes Seminar Knigge-Fachwissen, Tag 2 – 3 Ausbildung Trainer*in, IHK Zertifizierung Trainer*in für Business-Etikette
Seminarinhalte •Begrüßungsrituale •Dresscode •Tischsitten •Business-Lunch Moderation •Smalltalk •u.v.m.	**Seminarinhalte** • Vertiefung Knigge-Fachwissen • Moderiertes Knigge-Dinner • große und kleine Zusammenhänge im Bereich Umgangsformen • Methodik / Didaktik • Rhetorik • Präsentationstechniken	**Seminarinhalte** •Trainer*innen-Psychologie •Psychologie der Teilnehmenden	**Seminarinhalte** •Positionierungsmodelle •Positionierung am Markt •blauer Ozean vs. roter Ozean •Marketing •Networking
€ 679,– inkl. USt. € 570,58 zzgl. USt.	**€ 3.852,– inkl. USt.** [1] € 3.236,97 zzgl. USt.		**€ 1.219– inkl. USt.** € 1.024,37 zzgl. USt.

[1] Die IHK berechnet zusätzlich ca. € 150,- zzgl. USt. für die Ausstellung des Zertifikats. [2] Freiwilliges Zusatzangebot: Tag 5 – Positionierung (max. 6 TN).
Die Umsatzsteuer ist im Rahmen des Vorsteuerabzugsverfahrens erstattungsfähig.

Paketpreis 1: Tag 1 – Tag 4
| Offenes Seminar Knigge-Fachwissen + Ausbildung Trainer*in + IHK-Zertifizierung[1] — **€ 4.531,- inkl. USt.**[1] € 3.807,56 zzgl. USt.

Paketpreis 2: Tag 1 – Tag 5
| Offenes Seminar Knigge-Fachwissen + Ausbildung Trainer*in + IHK-Zertifizierung[1] + Positionierung. — **€ 5.750,- inkl. USt.**[1] € 4.831,93 zzgl. USt.

KniggeAkademie

eine Unternehmung der Clemens Graf von Hoyos Beratungsgesellschaft mbH

Kontakt

Bei Rückfragen zur Ausbildung

zur zertifizierten Trainerin für Business-Etikette & Knigge Fachwissen (IHK) bzw.

zum zertifizierten Trainer für Business-Etikette & Knigge Fachwissen (IHK)

erreichen Sie uns wie folgt:

E-Mail: info@knigge-akademie.de

Telefon: +49 (0) 89 32403354

KniggeAkademie

Ottostraße 82, 85521 Ottobrunn

www.knigge-akademie.de