



# KNIGGEAKADEMIE

*Takt schlägt Etikette.*



 **TRAIN THE TRAINER**

---

LEHRGANGSINHALTE

---

*knigge-akademie.de*

EINE UNTERNEHMUNG DER CLEMENS GRAF VON HOYOS BERATUNGSGESELLSCHAFT MBH



## TRAINHETRAINER

Zertifizierte Trainerin / Zertifizierter Trainer  
für Business-Etikette (IHK) & Knigge-Kompetenz



---

ZERTIFIZIERTE TRAINERIN / ZERTIFIZIERTER TRAINER  
FÜR BUSINESS-ETIKETTE (IHK) & KNIGGE KOMPETENZ

---



## TRAINHETRAINER

Zertifizierte Trainerin / Zertifizierter Trainer  
für Business-Etikette (IHK) & Knigge-Kompetenz

---

### INHALTSVERZEICHNIS

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b>IHRE AUSBILDUNG</b>  | <b>4</b>  |
| Werden Sie zertifizierte KniggeTrainerin / zertifizierter KniggeTrainer!  |           |
| <b>TAG 1: KNIGGE-FACHWISSEN</b>   | <b>5</b>  |
| „Benimm im Business und Privat – Der moderne Knigge“                      |           |
| 1 Seminartag (8 Std.)   |           |
| <b>TAG 2-3: AUSBILDUNGS-SEMINAR TRAINER*IN</b>                            | <b>6</b>  |
| Vertiefung der Inhalte, Seminarkonzeption, Methodik & Didaktik            |           |
| 2 Seminartage (18 Std.) + moderiertes Knigge-Dinner (4 Std.)              |           |
| <b>TAG 4: IHK-ZERTIFIZIERUNG</b>  | <b>7</b>  |
| Vertiefung Methodik & Didaktik und Prüfungstag                            |           |
| 1 Seminartag (9 Stunden)  |           |
| <b>TAG 5: POSITIONIERUNG ALS TRAINER*IN &gt;&gt; OPTIONALER ZUSATZTAG</b> | <b>8</b>  |
| So gelingt Ihnen ein erfolgreicher Marktzugang                            |           |
| 1/2 Seminartag (5 Stunden)  |           |
| <b>IHRE INVESTITION</b>   | <b>9</b>  |
| <b>DIE TRAINER</b>  | <b>10</b> |
| Clemens Graf von Hoyos  |           |
| Katja Gallenmüller  |           |
| <b>KONTAKT</b>  | <b>12</b> |



## TRAINHETRAINER

Zertifizierte Trainerin / Zertifizierter Trainer  
für Business-Etikette (IHK) & Knigge-Kompetenz

---

### IHRE AUSBILDUNG

---

#### **Werden Sie zertifizierte KniggeTrainerin / zertifizierter KniggeTrainer!**

Der Knigge-Markt boomt. Durch die Medien bestens vorbereitet, wächst das Interesse der Menschen an Lifestyle, Image-Beratung und modernen Umgangsformen. Hier bieten sich ideale Berufschancen für alle, die sich für die Themen „*Knigge, Etikette und Benimm*“ interessieren.

Diese Ausbildung bereitet Sie darauf vor, ein Profi in Sachen Umgangsformen zu werden und andere in diesem wichtigen Bereich zu schulen. Sie lernen nicht nur über die Geschichte und die Grundsätze des Knigge, sondern auch, wie Sie diese Kenntnisse auf ansprechende und effektive Weise vermitteln können. Durch die Teilnahme an dieser Ausbildung erwerben Sie alle notwendigen Fähigkeiten, um als **Knigge-Trainerin und Trainer erfolgreich zu sein**.

Deutschlands beste Adresse für gutes Benehmen, die KniggeAkademie, bietet Ihnen ein Intensiv-Training mit Abschlussprüfung. Die Zertifizierung erfolgt durch die KniggeAkademie in Kooperation mit der IHK Kassel-Marburg.

#### **Benimm ist wieder in – besonders im Business**

Die Zeit der rüpelhaften Manieren ist vorbei; Stil und Anstand sind zurück im Trend. Vor allem im Geschäftsleben legen wir wieder verstärkt Wert auf respektvollen Ton und Taktgefühl.

#### **Karriere mit Knigge**

Heute reicht Fachwissen allein nicht aus. Arbeitgeber schätzen Mitarbeiter, die neben ihrer fachlichen Qualifikation auch durch angemessenes Sozialverhalten und souveränes und stilvolles Auftreten überzeugen.

#### **Vorsprung durch Knigge**

In der Vergangenheit galten Fleiß, Intelligenz und Expertise als Schlüssel zum Erfolg. Heutzutage erkennen wir immer mehr die Bedeutung unserer Außenwirkung und der Art, wie wir uns präsentieren.

#### **Die Knigge Erfolgsformel**

„*Eigener Stil + Etikette + Esprit*“ – Die ideale Mischung aus persönlichem Stil, guten Manieren und einem Hauch von Geist und Humor macht den Unterschied. Wer sich nur perfekt benimmt, aber keine Persönlichkeit zeigt, wirkt leer und künstlich.

#### **Nicht übertreiben!**

Knigge-Seminare erleben seit einem Jahrzehnt einen Boom. Das führt dazu, dass viele Menschen ein Bewusstsein für ihr Wirken entwickeln und ihre Umgangsformen verbessern, aber auch dazu neigen, es mit der Förmlichkeit zu übertreiben. Das richtige Maß ist entscheidend.



## TRAINHETRAINER

Zertifizierte Trainerin / Zertifizierter Trainer  
für Business-Etikette (IHK) & Knigge-Kompetenz

---

### TAG 1: KNIGGE-KOMPETENZ

---

#### „Benimm im Business und Privat – Der moderne Knigge“



1 Seminartag (8 Std.)



#### ALLGEMEIN

- Historie, Soziologie und Psychologie
- Korrekte Umgangsformen: Das klassische Repertoire und die Moderne
- Anreden und Anschriften: Der korrekte Umgang mit Titeln und Visitenkarten
- Vorstellen und Begrüßen: Die Begrüßungsrituale und die korrekte Anrede, auch in unterschiedlichen Kulturen
- Duzen und Siezen
- Die Kunst des kleinen Gesprächs: Smalltalk
- Pünktlichkeit – ein relativer Begriff?

#### GASTGEBERIN, GASTGEBER ODER GAST

- Einladungen verfassen, Reaktion auf Einladungen, Zusage und Absage
- Passende und unpassende Geschenke: Angemessenheit, Auswahl und Verpackung
- Gäste zusammenführen und vernetzen

#### BEIM ESSEN

- Trinkgeld & Preisfragen
- Platzierung im Restaurant, Speisefolgen und der Getränkezyklus
- Der Umgang mit schwierigen Speisen
- Geschicktes Verhalten am Buffet

#### KLEIDUNG

- Der erste Eindruck, Selbstbild & Fremdbild
- Dresscodes
- Outfit im Büro und bei Repräsentationsanlässen
- Kleidung und Körpersprache



## TRAINHETRAINER

Zertifizierte Trainerin / Zertifizierter Trainer  
für Business-Etikette (IHK) & Knigge-Kompetenz

---

### TAG 2-3: AUSBILDUNGS-SEMINAR TRAINER\*IN

---

#### Vertiefung der Inhalte, Seminarkonzeption, Methodik & Didaktik



2 Seminartage (18 Std.) +  
moderiertes Knigge-Dinner (4 Std.)



#### ALLGEMEIN

- Knigge für Fortgeschrittene
- Rollenklärung und Selbstreflexion:
- Was heißt es, Knigge-Trainerin/Trainer zu sein?
- Die Bedeutung sozialer Wahrnehmung
- Kommunikation und Interaktion im Seminar
- Erkenntnisse aus der Gruppendynamik
- Seminarkonzeption und Seminarmethoden

#### METHODIK & MATERIALIEN

Als Schulungsunterlagen erhalten Sie während der Ausbildung unser exklusives **KniggeWorkbook** (2025) mit vertiefenden Übungen und Hinweisen zu allen Themenschwerpunkten. Zudem steht an allen Tagen eine Auswahl an **Fachliteratur** im Seminarraum zur Verfügung. Im Nachgang erhalten Sie ein Exemplar des Buches „Anstand statt Ellbogen: wie Sie zu dem Menschen werden, dem Sie selbst gern begegnen möchten“ von den Autoren Clemens Graf von Hoyos und Birte Steinkamp.

Während der beiden Tage werden Inhalte durch **Gruppen- und Einzelübungen** vertieft und erste **Kurzvorträge** vor Publikum und Reflexionssequenzen geübt. Sie erhalten zudem **Feedback** hinsichtlich individueller Stärken und Entwicklungspotenziale und sammeln erste Erfahrungen als Trainer\*in.

Am Abend des zweiten Ausbildungstages (Sonntag) findet ein **moderiertes Knigge-Dinner** statt. Hier gehen wir detailliert auf die Feinheiten der **Tischetikette** ein. Dauer ca: 18:30-22:30 Uhr.

Mit der erfolgreichen Teilnahme an den beiden Ausbildungstagen 1 sowie 2 -3 haben Sie zudem die Voraussetzungen für den Tag 4, die IHK-Zertifizierung, erlangt.



Workbook



Fachliteratur



Gruppenübungen



Einzelübungen



Praxisbeispiele



moderiertes Dinner



Impulsvorträge



Feedbacks



## TRAINHETRAINER

Zertifizierte Trainerin / Zertifizierter Trainer  
für Business-Etikette (IHK) & Knigge-Kompetenz

---

### TAG 4: IHK-ZERTIFIZIERUNG

---

#### Vertiefung Methodik & Didaktik und Prüfungstag



1 Seminartag (9 Std.)



#### ALLGEMEIN

- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Umgang mit herausfordernden Seminarteilnehmer\*innen
- Gezielter Einsatz von Feedback
- Lernen und Lerntansfer

#### PRÜFUNGSITUATION

- Impuls, bzw. Kurzvortrag eines selbstgewählten Themas aus dem Knigge-Kosmos
- Feedbackrunden unter dem Schwerpunkt: Roter Faden, Inhalt, Körpereinsatz, Stimme, Humor, Einhaltung der Zeitvorgaben



Offizieller Zertifizierungskurs der Industrie- und Handelskammer mit dem Abschluss **Trainerin/Trainer für Business-Etikette (IHK Kassel-Marburg) & Knigge Kompetenz**.

Die offizielle IHK-Zertifizierung stellt eine berufsqualifizierende Weiterbildung dar, die Kompetenz und Qualität repräsentiert.

Die Zertifizierungskooperation mit der zuständigen Industrie- und Handelskammer im Bereich moderne Umgangsformen ist exklusiv für die **Knigge**Akademie entwickelt worden.



## TRAINHETRAINER

Zertifizierte Trainerin / Zertifizierter Trainer  
für Business-Etikette (IHK) & Knigge-Kompetenz

---

### TAG 5: POSITIONIERUNG ALS TRAINER\*IN >> OPTIONALER ZUSATZTAG

---

#### *So gelingt Ihnen ein erfolgreicher Marktzugang*



1/2 Seminartag (5 Std.)



ALLGEMEIN

- Spezialist oder Generalist
- Business Model Canvas: von der Idee bis zum Geschäftsmodell
- Blauer und roter Ozean: Der Vorzug von Nischen
- Die Entwicklung einer persönlichen Marke
- Networking



Um als Trainerin und Trainer auf dem Markt erfolgreich zu agieren, bedarf es sehr guter Kenntnisse seiner persönlichen Stärken und Arbeitspräferenzen sowie ein tiefgreifendes Verständnis der potenziellen Zielgruppe. In diesem Modul werden Ihnen die Schritte für den gelungenen Marktzugang vermittelt.



## TRAINTHETRAINER

Zertifizierte Trainerin / Zertifizierter Trainer  
für Business-Etikette (IHK) & Knigge-Kompetenz

### IHRE INVESTITION

| TAG 1  | TAG 2 – 3  | TAG 4   | TAG 5   |
|--|--|---|---|
| <p>Offenes Seminar<br/>Knigge-Kompetenz<br/><b>10:00 – 18:00 UHR</b><br/><i>inkl. Mittagessen und zwei Kaffeepausen</i></p>  | <p>Ausbildungs-Seminar<br/>Trainer*in<br/><b>09:00 – 18:00 UHR</b><br/><i>inkl. Mittagessen und zwei Kaffeepausen sowie moderiertem Knigge-Dinner am Sonntagabend</i></p>  | <p>Vertiefung Methodik &amp; Didaktik   Prüfungstag<br/><b>09:00 – 18:00 UHR</b><br/><i>inkl. Mittagessen und zwei Kaffeepausen</i></p>   | <p>Positionierung als<br/>Trainer*in<br/><b>09:00 – 14:00 UHR</b><br/><i>inkl. Mittagessen und zwei Kaffeepausen</i></p>  |
| <p><b>Voraussetzungen</b><br/>keine</p>  | <p><b>Voraussetzungen</b><br/>Offenes Seminar<br/>Knigge-Kompetenz</p>   | <p><b>Voraussetzungen</b><br/>Offenes Seminar<br/>Knigge-Kompetenz, Tag 2- 3<br/><br/>Zertifizierung<br/>Trainer*in für Business-Etikette<br/>(IHK Kassel-Marburg)*</p>   | <p><b>Voraussetzungen</b><br/>Offenes Seminar<br/>Knigge-Kompetenz, Tag 2- 3<br/><br/>Ausbildung Trainer,<br/>IHK Zertifizierung<br/>Trainerin/Trainer für<br/>Business-Etikette</p>                                |
| <p><b>Seminarinhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Begrüßungsrituale</li> <li>Dresscode</li> <li>Tischsitten</li> <li>Business-Lunch Moderation</li> <li>Smalltalk</li> <li>u.v.m.</li> </ul> | <p><b>Seminarinhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Knigge für Fortgeschrittene</li> <li>Rollenklärung und Selbst-reflexion</li> <li>Die Bedeutung sozialer Wahrnehmung</li> <li>Kommunikation und Interaktion im Seminar</li> <li>Erkenntnisse aus der Gruppendynamik</li> <li>Seminarkonzeption und Seminarmethoden</li> </ul> | <p><b>Seminarinhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Selbst- und Fremdwahrnehmung</li> <li>Umgang mit herausfordernden Seminarteilnehmer*innen</li> <li>Gezielter Einsatz von Feedback</li> <li>Lernen und Lerntransfer</li> </ul> | <p><b>Seminarinhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Positionierungsmodelle</li> <li>Positionierung am Markt</li> <li>blauer Ozean vs. roter Ozean</li> <li>Marketing</li> <li>Networking</li> </ul> |
| <p><b>781,-€ inkl. USt.</b><br/>656,17 € zzgl. USt.</p>  | <p><b>4.430,- € inkl. USt.*</b><br/>3.722,52 € zzgl. USt.</p>  | <p><b>1.402,- € inkl. USt.</b><br/>1.178,03 € zzgl. USt.</p>  | <p><b>1.402,- € inkl. USt.</b><br/>1.178,03 € zzgl. USt.</p>  |

\*Die IHK berechnet zusätzlich ca. € 150,- zzgl. USt. für die Ausstellung des Zertifikats. | \*\*Freiwilliges Zusatzangebot: Tag 5 – Positionierung (max. 6 TN). Die Umsatzsteuer ist im Rahmen des Vorsteuerabzugsverfahrens erstattungsfähig.

### Paketpreis 1: Tag 1 – Tag 4

| Knigge-Kompetenz + Ausbildungsseminar +  
Vertiefung Methodik & Didaktik | IHK Zertifizierung

5.211,- € inkl. USt.\*  
**4.378,68 € zzgl. USt.**

### Paketpreis 2: Tag 1 – Tag 5

| Knigge-Kompetenz + Ausbildungsseminar + Vertiefung  
Methodik & Didaktik | IHK Zertifizierung + Positionierung

6.612,- € inkl. USt.\*  
**5.556,71 € zzgl. USt.**



## TRAINHETRAINER

Zertifizierte Trainerin / Zertifizierter Trainer  
für Business-Etikette (IHK) & Knigge-Kompetenz

---

### DIE TRAINER

---

**„Zwischen lässig und nachlässig liegt nur ein schmaler Grat.“**

CLEMENS GRAF VON HOYOS



Eine menschenfreundliche Geisteshaltung und die Freude daran, Menschen zusammenzubringen, sind tief in seiner DNA verankert. Die Frage, wie ein konstruktives Miteinander gelingt, findet er genauso spannend wie die Beschäftigung mit soziokulturellen Codes. Kurzum: Gutes Benehmen ist der rote Faden in seinem Leben.

Seit 2020 ist Clemens Hoyos Inhaber der Knigge Akademie – des führenden Instituts zum Thema wertschätzende Kommunikation und moderne Umgangsformen. Als Benimmfluencer, Benehmensberater und Bestsellerautor setzt er sich mit seinem engagierten Team für einen respektvollen Umgang der Menschen in unserer Gesellschaft ein – mit Know-how, guter Laune und einem Hauch Punkrock im Herzen.

|             |   |
|-------------|---|
| August 2023 | Veröffentlichung des Sachbuches „Anstand statt Ellbogen: Wie Sie zu dem Menschen werden, dem Sie selbst gerne begegnen möchten“; Forward Verlag |
| 2023        | Autor des vom Hamburger Abendblatt veröffentlichten Knigge Magazins   |
| 2020        | Oxford Executive Leadership Programme<br>Übernahme des Marktführers KniggeAkademie<br>durch die Clemens Graf von Hoyos Beratungsgesellschaft    |
| 2019        | Leading Organizations and Change (MIT)<br>Eröffnung einer ersten Dependence in Indien   |
| 2018        | Gründung Clemens Graf von Hoyos Beratungsgesellschaft   |
| seit 2017   | Fachautor beim Standardwerk „Der große Knigge“  |
| seit 2014   | Vorstandsvorsitzender der Deutschen-Knigge-Gesellschaft<br>Leitung der Trainerausbildung „Trainer*in für Business-Etikette“                     |
| seit 2013   | Lehraufträge an Universitäten und Hochschulen   |
| 2011/19     | Studium Wirtschaftsrecht / Leopold-Franzens-Universität Innsbruck   |

*knigge-akademie.de*

EINE UNTERNEHMUNG DER CLEMENS GRAF VON HOYOS BERATUNGSGESELLSCHAFT MBH



## TRAINTHETRAINER

Zertifizierte Trainerin / Zertifizierter Trainer  
für Business-Etikette (IHK) & Knigge-Kompetenz

---

### DIE TRAINER

---

## „Öffnen Sie Ihre Schubladen.“

KATJA GALLENMÜLLER



Die Leidenschaft von Katja Gallenmüller besteht darin, Menschen und Organisationen in Veränderungsprozessen zu begleiten. Dabei zeigt die Psychologin Potenziale auf, aktiviert Ressourcen und unterstützt beim Finden von Lösungen, die einen echten Mehrwert bieten.

Zu Beginn ihrer Karriere hat Katja Gallenmüller zunächst mehrere Jahre als Psychotherapeutin und Qualitätsmanagerin in der stationären Rehabilitation verbracht. Ihre Kompetenzen hat sie mit stetigen Weiterbildungen (beispielsweise zur TQM-Auditorin oder zertifizierten Trainerin (IHK)) kontinuierlich ausgebaut und ist seit vielen Jahren freiberuflich als Prozessbegleiterin, systemischer Coach und als Trainerin in den Themenbereichen Führung, Interaktion und Verständigung, Prozessmanagement und Qualität tätig.

Katja Gallenmüller und Clemens Graf von Hoyos begleiten seit 2013 im Tandem die zertifizierte Knigge-Trainer Ausbildung.

|               |  |
|---------------|--|
| seit Mai 2021 | Alles ver-rückt!  Selbständig<br>Trainerin, Beraterin, systemischer Coach, TQM-Auditorin   |
| 2012 - 2021   | freiberufliche Tätigkeit als TQM-Auditorin, Trainerin, Coach und Beraterin<br>Schwerpunkte u.a: Qualitätsmanagement-Beratung, Train-the-Trainer  |
| 2003 - 2012   | Tätigkeit als Psychotherapeutin und Qualitätsmanagerin in der stationären Rehabilitation   |
| 1997 - 2003   | Studium der Diplom-Psychologie an der Otto-Friedrich-Universität in Bamberg<br>Schwerpunkte: Arbeits- und Organisationspsychologie, Klinische Psychologie, Verhaltenstherapie und Erwachsene |



## TRAINHETRAINER

Zertifizierte Trainerin / Zertifizierter Trainer  
für Business-Etikette (IHK) & Knigge-Kompetenz

---

## KONTAKT

---

*Bei Rückfragen zur Ausbildung erreichen Sie uns wie folgt:*

**MARIA BRUCKMEIER**  
Assistenz der Geschäftsführung

maria.bruckmeier@knigge-akademie.de  
+49. 89. 324 033 54



---

**„Man soll nie vergessen,  
dass die Gesellschaft lieber unterhalten  
als unterrichtet sein will!“**

ADOLPH FREIHERR KNIGGE

---

Cover-Bild: "Cours du soir" 1967 © Specta Films C.E.P.E.C., Les Films de Mon Oncle

Stand Juni 2024



**KNIGGEAKADEMIE**  
*Takt schlägt Etikette.*

EINE UNTERNEHMUNG DER CLEMENS GRAF VON HOYOS  
BERATUNGSGESELLSCHAFT MBH

OTTOSTRASSE 82 | 85521 OTTOBRUNN

12